

RESERVA DE CUPO

Para nosotros, es importante contar con su colaboración en el diligenciamiento oportuno de este procedimiento. A continuación, siga las siguientes indicaciones sobre la ruta para realizar la reserva de cupo.

1. Ingrese a la página www.pedrojustoberrio.edu.co en la opción **PADRES – ALUMNOS – ACCESO BEAM WEB.**

2.

Plataforma Estudiantil



Ingrese Aquí

Digite el código del estudiante en el campo código de familia; luego, en número de documento, digite el número el documento de identidad del padre de familia e iniciar sesión.

Iniciar Sesión.

Por favor, ingrese el código de familia y el número documento de la madre, del padre o del estudiante.

Código de Familia

 ←

Número Documento

 ←

¿Recordarme?

Iniciar Sesión ←

3. En el menú de la izquierda, seleccione la opción **RESERVA DE CUPO**.



Beam Web

- ACADÉMICO
 - Consultar notas ✓
 - Boletín de Notas ✓
 - Tareas ✓
- CARTERA
 - Pago de servicios educativos
 - Estado de Cuenta ✓
- SERVICIOS
 - Actualizar datos
- ENFERMERIA
 - Actualizar ficha médica

¡BIENVEN

¿Cómo const

- 1 En el m
- 2 Si hay i
- 3 Para si
Sesión'

4. Actualice los datos y diligencie **TODOS** los campos en lo referente a: Datos del Estudiante / Datos del Padre / Datos de la Madre/ Datos del Acudiente, (**todos los campos son de carácter obligatorio, el no diligenciamiento de algún campo NO LE PERMITIRÁ RESERVAR CUPO**).

TENER EN CUENTA:

- Recuerde que en el campo del acudiente se ingresan los datos de la persona que **FIRMARÁ EL PAGARÉ** el día de la matrícula, éste será el deudor y será quien realizará la **DECLARACIÓN DE RENTA**.

- 5. Después de actualizar toda la información, en la parte inferior le damos **ACTUALIZAR**.



6. Luego aparecerá el título **“SU CUPO HA SIDO RESERVADO EXITOSAMENTE”**. De esta manera queda finalizado el proceso. Y cerramos sesión para salir del sistema.

NO debemos imprimir esta reserva, ni enviar ningún soporte a la institución.