



A continuación les explicamos la ruta para la reserva de cupo:

1. Ingrese a la página www.cafesoft.com.co/pjb o a la página www.pedrojustoberrio.edu.co en el link **CAFESOFT** que se encuentra ubicado sobre la derecha en la parte inferior.



Digite el código del estudiante en el campo de usuario; luego selecciona en tipo de usuario Estudiante/Padre e iniciar sesión, allí nos pedirá la clave personal (**la asigna el padre de familia libremente**).

Ingreso al Sistema	
Usuario	<input type="text" value="Digite el código del estudiante"/>
Clave	<input type="password"/>
Sede	Principal
Tipo de Usuario	Estudiante/Padre
<input type="button" value="Iniciar Sesión"/>	

Luego asigne su clave y grabar

Digite una clave hasta de 10 caracteres	
Usuario	Código del estudiante
Nombre	Nombre del estudiante
Clave	<input type="password"/>
Repita Clave	<input type="password"/>
<input type="button" value="Grabar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	



Este proceso es para aquellos que no han creado su clave

Los padres de familia que ya tienen asignada la clave digitamos: usuario, clave, estudiante/padre e iniciar sesión.

2. En el menú de la izquierda, seleccione modificar datos:



3. Actualice los datos y diligencie **TODOS** los espacios del estudiante.



Código	003821		
Documento	Tarjeta de Identidad	No.	
Expedido en	MEDELLIN		
Nombre 1		Nombre 2	
Apellido 1		Apellido 2	
Dirección		Barrio	
Teléfono		Celular	
Municipio	MEDELLIN	Centro	GENERICO
Estudiante reside con		Enviar correspondencia	
Familiar para contactar en caso de emergencia			
Nombre	Documento	Tel.Fijo	Tel.Móvil
Grupo	OCTAVO 1	Estado	Matriculado
F.Matricula	2015/04/13	F.Retiro	
Motivo Retiro			
Email		Email Inst.	
F.Nacimiento	2003/02/07	Ciudad Nacimiento	MEDELLIN
EPS		Prepagada	
Género	M	RH	
		Sisben	

4. Luego, actualizamos los datos del padre, madre y acudiente, los cuales se encuentran en forma consecutiva.

Datos del Padre			
Documento	Cédula de Ciudadanía	No.	
			Buscar
Expedido en	MEDELLIN	Responsable Económico	N
Nombre 1		Nombre 2	
Apellido 1		Apellido 2	
Dirección		Barrio	
		Estrato	
Teléfonos		Celular	
Municipio		Email	
Profesión			
Empresa		Cargo	
Dirección		Telefonos	
Tiempo Servicios		Fax	
Nivel Estudios		Fallecido	
		Separado	



TENER EN CUENTA: Recuerde que en el campo del acudiente se ingresan los datos del **RESPONSABLE ECONÓMICO DEL ESTUDIANTE**; la persona que **FIRMARÁ EL PAGARÉ** como deudor, el día de la matrícula.

5. Cuando terminamos de ingresar los datos de los padres y el acudiente, en la parte inferior derecha escribimos **el parentesco del acudiente con el estudiante**.

Parentesco MADRE

6. Después de actualizar toda la información, en la parte inferior le damos **CONFIRMO QUE DESEO RESERVAR CUPO Y GRABAR**.

Confirmo que deseo reservar cupo

Grabar Cancelar

7. Luego en el extremo superior o inferior izquierdo damos click en **GRABAR** y aparecerá el título **RESERVA DE CUPO ACEPTADA**. De esta manera queda finalizado el proceso. Y cerramos sesión para salir del sistema.

NO debemos imprimir esta reserva, ni enviar ningún soporte a la institución.