


A continuación, les explicamos la ruta para el proceso de Preinscripción:

1. Ingrese a la página web www.pedrojustoberrio.edu.co

<https://beam02.beam.com.co/BeamAdmissionsPJB/>

2. Luego le damos clic en el ícono que dice  **beam** Libertad para educar Aspirantes, Éste lo llevará al siguiente pantallazo para realizar el ingreso.

Admisiones.

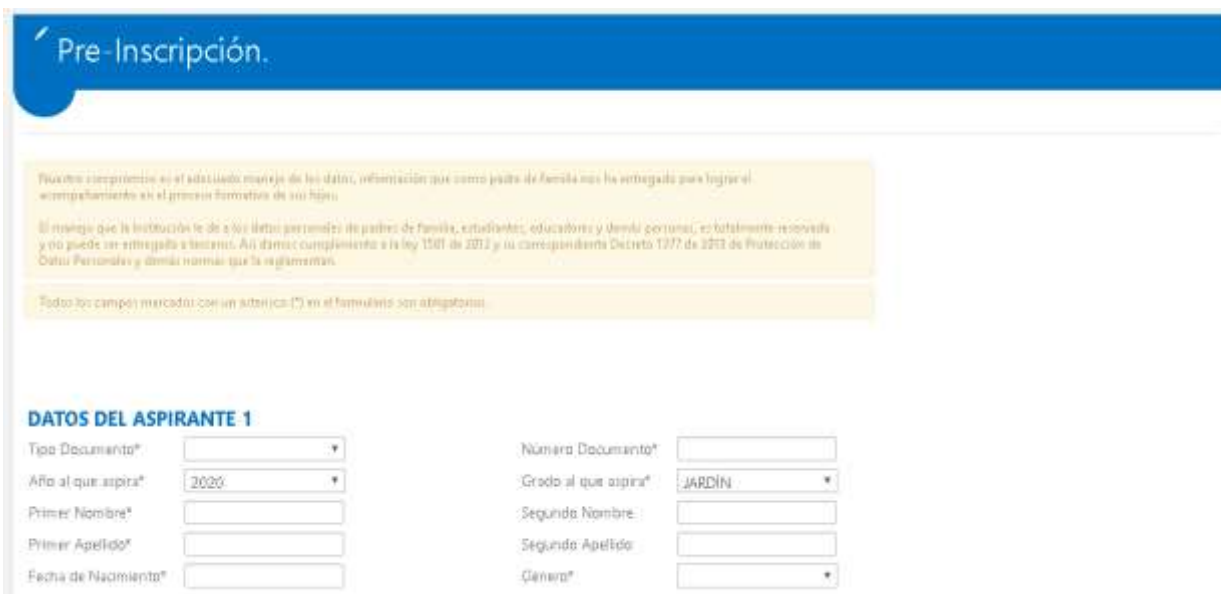
¿Qué hacer ahora?

 [Inscribirse](#)

Nuevos Aspirantes que quieren iniciar el proceso de admisión.

 [Entrar](#)

3. Al realizar el ingreso aparecerá un formulario donde se deben diligenciar en su totalidad los datos del aspirante, padre, madre u otro familiar.



Pre-Inscripción.

Por favor complete el siguiente manejo de los datos, información que como padre de familia nos ha entregado para lograr el acompañamiento en el proceso formativo de su hijo.

El manejo que la institución le da a los datos personales de padres de familia, estudiantes, educadores y demás personal, es totalmente confiable y no puede ser entregado a terceros. Así mismo cumplimenta a la ley 1581 de 2012 y su correspondiente Decreto 1377 de 2012 de Protección de Datos Personales y demás normas que la reglamentan.

Todo los campos marcados con un asterisco (*) en el formulario son obligatorios.

DATOS DEL ASPIRANTE 1

Tipo Documento*	<input type="text"/>	Número Documento*	<input type="text"/>
Año al que aspira*	<input type="text" value="2020"/>	Grado al que aspira*	<input type="text" value="JARDÍN"/>
Primer Nombre*	<input type="text"/>	Segundo Nombre:	<input type="text"/>
Primer Apellido*	<input type="text"/>	Segundo Apellido:	<input type="text"/>
Fecha de Nacimiento*	<input type="text"/>	Género*	<input type="text"/>

4. En los campos a diligenciar, ya sea del padre, la madre u otro familiar se debe tener en cuenta señalar los espacios que aparecen en blanco: **ACUDIENTE** y **RESPONSABLES DE PAGOS** en la Institución, quien será la persona que firmará la **MATRÍCULA** en el mes de diciembre. (Señalar la opción según el caso).

DATOS DE LA MADRE

Acudiente* Responsable DI* Responsable Pagos*

Tipo de Documento	<input type="text"/>	Número Documento	<input type="text"/>
Primer Nombre*	<input type="text"/>	Segundo Nombre	<input type="text"/>
Primer Apellido*	<input type="text"/>	Segundo Apellido	<input type="text"/>
Teléfono Residencia*	<input type="text"/>	Teléfono Empresa	<input type="text"/>
Celular*	<input type="text"/>		
E-Mail*	<input type="text"/>		

¿La madre es egresada del colegio? De otro colegio, ¿Cuál?

Año de graduación

DATOS DEL PADRE

Acudiente* Responsable DIAN* Responsable Pagos*

Tipo de Documento	<input type="text"/>	Número Documento	<input type="text"/>
Primer Nombre*	<input type="text"/>	Segundo Nombre	<input type="text"/>
Primer Apellido*	<input type="text"/>	Segundo Apellido	<input type="text"/>
Teléfono Residencia*	<input type="text"/>	Teléfono Empresa	<input type="text"/>
Celular*	<input type="text"/>		
E-Mail*	<input type="text"/>		

¿El padre es egresado del colegio? De otro colegio, ¿Cuál?

Año de graduación

DATOS DE OTRO FAMILIAR

Acudiente*

Responsable DIAN*

Responsable Pagos*

Tipo de Documento

Número Documento

Primer Nombre

Segundo Nombre

Primer Apellido

Segundo Apellido

Parentesco

Otro Parentesco

Teléfono Residencia

Teléfono Empresa

Celular*

E-Mail

¿El otro familiar es egresado del colegio?

De otro colegio, ¿Cuál?

Año de graduación

OTROS DATOS

¿Como se enteró de la institución? *

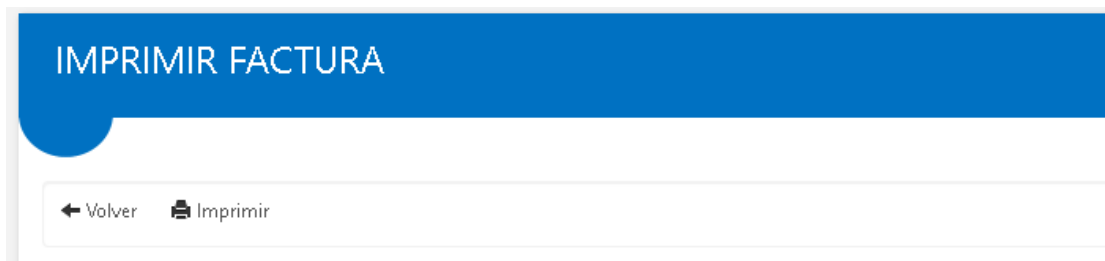
Otros. ¿Cuales?

Observaciones

Inscribirse

- Después de terminar de diligenciar el formulario e **inscribirse**, le aparecerá un pantallazo donde encontrará una circular informativa acerca de los requisitos, fechas e información a tener en cuenta para continuar con el proceso de admisión.

6. Allí mismo, aparecerá la opción para descargar e imprimir la factura del pago de la preinscripción para cancelar en cualquier sucursal del Banco Davivienda o realizar el pago en línea, a través del botón PSE.



IMPORTANTE: Para asistir (de manera virtual) a la entrevista con la psicóloga, se ha debido realizar previamente el pago de la factura que se le generó en el momento de la preinscripción. En caso contrario, no podrá ser efectiva la atención por parte de la profesional de la institución.

7. En caso de querer ingresar de nuevo a la Plataforma, debe hacerlo por la opción: **YA ESTOY INSCRITO**, introduciendo el **tipo y número** de documento del padre o madre de familia.



The image shows a login form with the following elements:

- A header bar with a thumbs-up icon and the text 'Ya estoy inscrito' with a green arrow pointing to it.
- Text: 'Para iniciar sesión por primera vez, registre el tipo y número de documento del padre de familia, luego también podrá ingresar con el tipo y número de documento del aspirante.'
- Form fields: 'Tipo de documento' (dropdown menu) and 'Número documento' (text input) with green arrows pointing to them.
- Text: 'Número documento de i' (partially visible).
- Checkbox: '¿Recordarme?'.
- Button: 'Iniciar Sesión'.